|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН  СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ТОБЕЛЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  649 777 с .ТОБЕЛЕР  с. Тобелер  ул.Кожабаева 14.  тел. 26-3-24 | GRA | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  КОШ-АГАЧ АЙМАК  ТОБЕЛЕР JУРТ  JЕЗЕЕЗИНИН  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  649777, ТОБЕЛЕР j  ТОБЕЛЕР J.  Кожабаева, ором 14.  тел. 26-3-24 |

**Постановление**

От «29» марта 2017г. №

с.Тобелер

**Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими муниципального образования Тобелерское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пп. «б» п. 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 ода №650 «О порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может принести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Закон Республики Алтай от 18 апреля 2008 года №26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими муниципального образования Тобелерское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение№1).
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение№2).
3. Опубликовать данный Порядок на официальном сайте Тобелерского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».
4. Назначить ответственной за исполнение настоящего постановления делопроизводителя сельской администрации Тобелерского сельского поселения Нурсалиеву Н.А.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тобелерского

Сельского поселения О.А.Каранов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Муниципального образования

Тобелерское сельское поселение

от «\_\_\_\_» марта 2017г. №

**ПОРЯДОК**

**сообщения муниципальными служащими муниципального образования Тобелерское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения
   1. Настоящим Порядком в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура сообщения муниципальными служащими мунипального образования Тобелерское сельское поселение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее- Порядок).

* 1. В Порядке применяются следующие понятия:

*Конфликт интересов –*ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность , замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

*Личная заинтересованность –*возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

*Муниципальный служащий-*лицо замещающее должность муниципальной службы в муниципальном образовании Тобелерское сельское поселение

1. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
   1. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить главу администрации муниципального образования Тобелерское сельское поселение (далее- Глава администрации), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
   2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта(далее- уведомление) оформляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.
   3. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность представившего уведомление;

б) суть личной заинтересованности;

в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов;

д) дата подачи уведомления.

Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

* 1. Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием расшифровки подписи.
  2. Уведомление подается муниципальным служащим в отдел общего и кадрового обеспечения администрации муниципального образования Тобелерское сельское поселение (далее-Отдел).
  3. Специалист отдела осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее-журнал) в день поступления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись.

* 1. Специалист Отдела в день регистрации уведомления передают его Главе администрации для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании Тобелерское сельское поселение (далее – Комиссия).
  2. Глава администрации по результатам рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1. Заключительные положения
   1. Глава администрации, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
   2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
   3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   4. Непринятие, муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

К Порядку сообщения

муниципальными служащими

муниципального образования

Тобелерское сельское поселение

о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту

интересов

(Ф.И.О.,должность представителя нанимателя)

(наименование муниципального образования)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

(отметка об ознакомлении)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов( нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании Тобелерское сельское поселение при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

Направившего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Муниципального образования

Тобелерское сельское поселение

От «\_\_\_\_» марта 2017г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)